

# DEGEMER MAT NEVEZ BIENVENUE !

## Gérer mes congés



Chaque professionnel du CHGR a droit à :

**14 RTT si décompte horaire**, au vu du nombre de jours travaillés

**19 RTT si forfait cadre**

**25 CA pour une année civile complète**

Pour effectuer une demande de congés, vous devez prendre contact avec votre **encadrement**.

Vous avez également accès à **AgileTime self-service** (connexion à l'aide de votre matricule et date de naissance), qui vous permet d'accéder à vos droits à congés.

Pour plus d'informations, contactez votre **encadrement**.

## Gérer mes absences



En cas d'absence, prévenez votre **encadrement immédiatement**.

Le soir et le week-end, prévenez la Cellule d'Ordonnancement des Lits (COL) au **35.04**.

**Toute absence doit être justifiée.**

Pour cela, les justificatifs doivent être adressés à la DRH : **drh@ch-guillaumeregnyer.fr**

Concernant **les arrêts de travail** :

- Si vous êtes **contractuel** ou **personnel médical** : transmission à la **DRH + CPAM**
- Si vous êtes **titulaire** : transmission à la **DRH**

## Contacts divers



Le **service social du personnel** est là pour vous écouter, vous informer et vous accompagner en cas de difficultés professionnelles et/ou personnelles :

**c.lemoine@ch-guillaumeregnyer.fr**  
**s.orvoen@ch-guillaumeregnyer.fr**

Une **référénte égalité professionnelle** se tient également à votre disposition :

**l.perrier@ch-guillaumeregnyer.fr**

Pour bénéficier de plus d'informations sur les **services CGOS et MNH** dont vous pouvez bénéficier, contactez :

**a.jamin@ch-guillaumeregnyer.fr**

## Gestion administrative



Tout au long de votre parcours professionnel au CHGR, de votre recrutement, à la gestion quotidienne de celui-ci, les différents services de la Direction des Ressources Humaines se tiennent à votre disposition, notamment le service **Recrutement-Carrière-Retraite-Absentéisme**.

En fonction de votre pôle, vous pouvez contacter les numéros/courriels suivants :

- **PRPACS, PPMP, G07-FIHP, G09, PAP, PRP, GERONTOPÔLE** : 30.16 ou 37.08  
drh.rcra1@ch-guillaumeregnyer.fr
- **G04-G06, MAS, DIM, PMT-MS, RHOS** : 36.06 ou 30.21  
drh.rcra2@ch-guillaumeregnyer.fr
- **PHUPA, G08, I02-T02-SESSAD, DIHPSEA, PHUPEA, ESAT, PALT** : 30.02 ou 30.17  
drh.rcra3@ch-guillaumeregnyer.fr

**LES EQUIPES DE LA DIRECTION DES AFFAIRES MEDICALES ET DES RESSOURCES HUMAINES RESTENT A VOTRE ECOUTE !**

**Pour toute question, contactez-nous !**

Adresse mail : **drh@ch-guillaumeregnyer.fr**

02.99.33.39.02 ou 02.22.51.41.16